

## ORVAIN EMMANUELLE

### CONSULTANTE-FORMATRICE EN FORMATION

Jury FPA – AFPA / DRIEETS || Certification AFEST – C-Campus || Titre RNCP de FPA – Icadémie

06 70 59 28 71 – emmanuelle@mimethik.pub

CADRES EN MISSION 18, rue de Londres 75009 PARIS

## RESUME DE CARRIERE

Depuis novembre 2016 : Consultante-Formatrice en communication et formation [www.mimethik.pub](http://www.mimethik.pub)

### 2018-aujourd'hui - SECTEUR : FORMATION > MANAGERS EN MISSION

#### Mission : Formation à l'utilisation de LinkedIn

- Conception de l'ingénierie de formation et pédagogique d'une journée de formation (7h)
- Animation de groupes de 6 à 10 participants tous les mois.  
*Suite au confinement printemps 2020, développement de plusieurs formats en total digital learning comme :*
  - o L'adaptation et la mise à disposition de contenus pédagogiques sur une page web de mon site
  - o L'animation de 2 demi-journées de classes virtuelles pour les 5 à 8 apprenants toutes les semaines (environ 600 formés depuis 2018)
  - o Entre 2020 et 2023, animation de 30mn d'accompagnement individualisé par apprenant
- Participation aux réunions pédagogiques entre pairs tous les deux mois.

### 2021-aujourd'hui - SECTEUR : CULTUREL > LECTURES PUBLIQUES

#### Mission : Formation à la stratégie de communication événementielle

- Conception de l'ingénierie pédagogique pour 1 à 3 jours de formation en présentiel ou à distance
- Animation de groupes de 4 à 20 apprenants

### Depuis octobre 2021 : ICADEMIE – FOAD – Tutrice FPA (titre RNCP) sur les CCP3 et 4 du TP V7 (et anciennement sur le CCP2 du TP V6)

- Tutorat synchrone > préparation et animation de classes virtuelles d'1 à 2h (entre 10 et 25 participants).
- Tutorat asynchrone > forums, messagerie privée, utilisation d'outils numériques connexes.
- Évaluation > Conception et correction d'études de cas ; jury lors des évaluations en cours de formation (CCP2, CCP3 et CCP4) et d'oraux blancs ; relecture de dossiers techniques.
- Accompagnement > Mise en place d'un questionnaire « radar graphique », ainsi que de temps d'accompagnement individuel par candidat.
- Communication avec le collectif pédagogique > échanges avec mon binôme, la coordinatrice du TP, la référente pédagogique, le suivi tuteurs...

### De 2010 à 2016

- 2010-2016 > Entrepreneur sous la marque &maCom. Conceptrice-rédactrice de supports de communication imprimés et numériques pour des clients B2B et associatifs ; Animatrice d'ateliers thématiques.
- 2013-2014 > Assistante Parlementaire d'Hélène Lipietz (EELV) : Gestion d'agenda de la Sénatrice sur le département de Seine-et-Marne, Gestion de l'enveloppe parlementaire ; Rédaction de comptes rendus d'entretien, relations presse...

## COMPETENCES TECHNIQUES

- **OUTILS INFORMATIQUES** > Pack Office, DropBox, ZOOM, Brevo, CANVA, GENIALLY, TRELLO, Quizziz, Wooclap, Opendo, WordWall, Calendly, Moodle, LinkedIn, Padlet...
- **RÉSEAU PROFESSIONNELS** > LinkedIn ; membre du Groupe CADRES EN MISSION et de son Pôle Formation, ainsi que du Club des Ambassadeurs, suppléante BNI.
- **EXPERTISES CONNEXES** > Veille, tutorat ; ingénierie et animation de formation ; ingénierie pédagogique ; digitalisation ; accompagnement individuel et collectif ; actions à distance, en présentiel, en AFEST.

## COMPETENCES PEDAGOGIQUES

- **Techniques pédagogiques**
  - Alternance de théorie, méthode active, REX & APP ; Travail en sous-groupes puis restitution en grand groupe ; Études de cas et exemples ; Pédagogie dynamique, positive et ludique, basée sur le vécu des participants, ; Évaluations : à chaud, à froid et suivi.
- **Formation**
  - 2023-2024 : formation Accompagner les transformations identitaires, relationnelles et professionnelles - CNAM
  - 2023 : habilitation jury TP FPA V7 – AFPA / DRIEETS
  - 2020 : obtention de la certification AFEST – C-Campus
  - 2019 : obtention du TP FPA V6 - Icadémie
- **Références**
  - Managers en Mission, Icadémie, IFT, Opendo, Bibliothèque d'Alsace, MD91, MD17, MD77...

## FORMATION ET LANGUES

- **Diplômes (dates)**
  - **Décembre 2020 – Certification Référent AFEST – C-Campus**  
*50h en e-learning || Certification obtenue : Oui.*
  - **Mars 2019 – Titre RNCP de Formateur Professionnel d'Adultes – ICADEMIE**  
*600h en e-learning || Titre RNCP obtenu : Oui.*
  - **2012 – 2014 - Master en Management et Développement Durable - ICADEMIE**  
*Option : Allemand / Anglais || Diplôme obtenu : Non.*
  - **2010-2012 - Master Management et Stratégie d'Entreprise - ICADEMIE**  
*Options : Allemand / Anglais || Diplôme obtenu : Oui.*
  - **2009 – 2010 - Certificat - chargée de communication événementielle - CERFPA**  
*Diplôme obtenu : Oui.*
  - **2004 – 2007 - Licence Langues Étrangères Appliquées – Paris III Sorbonne Nouvelle**  
*Allemand / Anglais || Option commerce international || Diplôme obtenu : Oui.*
  - **2001 – 2004 - Baccalauréat ES – Lycée Jacques AMYOT (Melun)**  
*Spé maths - option Russe LV3 || Diplôme obtenu : Oui.*

**FRANÇAIS** : Langue maternelle. Certificat Voltaire : 875/1000 // Code : E7W9TD (2017)

**ALLEMAND** : Assistante de français en Allemagne (2007-2009).

**ANGLAIS** : Stage en Angleterre (2006). Niveau B2 (ENCLA - 2021).

- **Formation continue**
  - **En cours**: CNAM sur « **l'accompagnement des transformations identitaires, relationnelles et professionnelles** » || Habilitation Jury FPA TP V7 (DRIEETS) après une journée de professionnalisation des jurys sur le titre professionnel (AFPA) || Transformer l'enseignement & la formation : mission hybridation - Fun MOOC || L'évaluation en formation || Certification d'initiation à l'art-thérapie || Boostez votre activité par le groupe de codéveloppement professionnel || Application de Qualiopi dans mon rôle de consultant formateur || Transition Intérieure - MOOC Colibris || Rendre ses stagiaires acteurs de leurs apprentissages || Digital Learning – MOOC LearnAssembly || Enregistrer une certification de formation au RSFC || Objectifs de Développement Durable – MOOC UVED || Fresque du Climat || Élaborer son plan de communication dans le cadre associatif || Comment transformer un RV réseau en contact commercial || Formation de formateur || Innover pour se démarquer dans son offre de service || Mieux gérer ses émotions dans ses relations professionnelles || Optimiser les entretiens de vente et la négociation commerciale || Savoir faire une offre gagnante.
- **Participation à des conférences, colloques, salons, abonnements**
  - **Décembre 2023** : co-animation d'un [webinaire « Opendo Café #8 »](#) sur le thème : **Icebreakers et Tours de table**
  - 2022-2023 : participation à une trentaine de webinaires en lien avec la formation professionnelle d'adultes, la communication... (Eidikos, Cadres en Mission, Digiformag, FunMOOC, FlowBow, FFFOD, AFPA, Appui RH GPS, EPALE France, ILDI, Frédéric Pascal, Edtake, Bruno Fridlansky...)
  - Achat de documentation professionnelle régulièrement en format papier (*Accompagner la personne en formation* de Y. Serreau ; *Transitions de vie* W. Bridges ; *La caisse à outils du formateur* AFNOR, JP et R Ledoux ; *Vocabulaire de l'ingénierie pédagogique* B. Doucet et C. Goi ; *L'ingénierie tutorale* de J. Rodet) ; et au format numérique (Kindle), consultation fréquente de ressources sur l'espace ScholarVox mis à disposition par Icadémie.
  - Tenue d'un tableau Trello de veille thématique sur la formation alimenté par veille via abonnement à des newsletters, échanges entre pairs, écoute de podcasts, participation à des webinaires, présence sur LinkedIn (rythme : tous les 15 jours : ½ journée de veille prévue dans l'agenda)...

## PUBLICATIONS ET TRAVAUX PERSONNELS

Rédactrice du site : [www.mimethik.pub](http://www.mimethik.pub) et dans [la section « Activités » de LinkedIn](#); Improvisatrice, maîtresse de cérémonie et secrétaire au [LIV 77](#); Administratrice : [Objectif Terre 77](#); Membre du CA du [Festival Cultures en Jardins](#); Membre de l'Association de Soutien aux Familles ; participation à des ateliers d'écriture.