

**ORVAIN EMMANUELLE**

**CONSULTANTE-FORMATRICE EN COMMUNICATION & FORMATION**

*Jury FPA – DRIEETS || Certification AFEST – C-Campus || Titre RNCP de FPA – Icadémie*

*Tel : 06 70 59 28 71 – Email : orvain.emmanuelle@gmail.com ou emmanuelle@mimethik.pub*

*CADRES EN MISSION 24, rue de Londres 75009 PARIS*

**RESUME DE CARRIERE**

Depuis novembre 2016 : Consultante-Formatrice en communication et formation [www.mimethik.pub](http://www.mimethik.pub)

**2018-aujourd'hui - SECTEUR : FORMATION > MANAGERS EN MISSION**

**Mission : Formation « Optimiser ma réputation pour améliorer ma prospection »**

- Conception de l'ingénierie de formation et pédagogique d'une journée de formation (7h)
- Animation de groupes de 6 à 10 participants tous les mois et suivi satisfaction client.  
*Suite au confinement printemps 2020, développement de plusieurs alternatives en total digital learning comme :*
  - o L'adaptation et la mise à disposition de contenus pédagogiques sur une plateforme LMS
  - o L'animation d'une demi-journée de classe virtuelle pour les 5 à 8 apprenants toutes les semaines
  - o L'animation de 30mn d'accompagnement individualisé par apprenant (**Plus de 400 apprenants formés**)

**2022 - SECTEUR : CULTUREL > BIBLIOTHÈQUE DÉPARTEMENTALE D'ALSACE**

**Mission : Formation « Rendre sa bibliothèque plus visible sur le territoire »**

- Conception de l'ingénierie de formation et pédagogique pour 2 x 2 jours à distance (adapté en digital learning, car initialement prévue en présentiel)
- Animation de 2 groupes de 6 à 10 participants
- Suivi de la satisfaction de la BDA.

**2021-2022 - SECTEUR : CULTUREL > MÉDIATHÈQUE DÉPARTEMENTALE DU NORD-PAS-DE-CALAIS**

**Mission : Formation « Communiquez efficacement sur vos services et vos événements »**

- Conception de l'ingénierie de formation et pédagogique pour 2 journées consécutives en présentiel (octobre 2021) puis 3ème journée dédiée aux retours d'expérience en présentiel (avril 2022)
- Animation d'un groupe de 6 participants
- Suivi de la satisfaction du commanditaire.

**2022 - SECTEUR : CULTUREL > EVOCIME, GROUPE FITEC**

**Mission : Formation à la découverte de Genially pour des publics variés**

- Conception de l'ingénierie de formation et pédagogique pour 1 journée à distance
- Animation et évaluation de groupes de 12 à 15 participants en synchrone et asynchrone
- Suivi de la satisfaction du commanditaire.

**2021 – aujourd’hui : ICADEMIE – FOAD – TUTRICE FPA (TITRE RNCP), CCP2 - CONSTRUIRE DES PARCOURS INDIVIDUALISÉS ET ACCOMPAGNER LES APPRENANTS (CCP2 DU TP V6 // CCP3 ET 4 DU TP V7)**

- TUTORAT SYNCHRONE > préparation et animation de classes virtuelles d’1 à 2h (entre 10 et 25 participants).
- TUTORAT ASYNCHRONE > forums, messagerie privée, utilisation d’outils numériques connexes.
- ÉVALUATION > Conception et correction d’études de cas ; jury lors des évaluations en cours de formation (CCP1 et CCP2) et d’oraux blancs ; Conseil et correction de dossiers de projet.
- ACCOMPAGNEMENT > Mise en place d’un questionnaire, ainsi que de temps d’accompagnement individuel par candidat.

**2010 – 2016 &MACOM – COMMUNICATION B2B – ENTREPRENEURE-SALARIÉE**

- Conseil en stratégie de communication, conception-rédaction de supports de communication print & web
- Animation d’ateliers thématiques (CCI, Maisons de l’Emploi...)
- Pilotage de projets, gestion clients & partenaires.

**2013 - 2014 ASSISTANTE PARLEMENTAIRE DE LA SÉNATRICE HÉLÈNE LIPIETZ (EELV)**

- Gestion d’agenda de la Sénatrice sur le département de Seine-et-Marne
- Organisation de rencontres, synthèse de rencontres et publication sur le blog
- Gestion de la réserve parlementaire (enveloppe budgétaire de 145 000 €).

## COMPETENCES MANAGERIALES

- **COMMUNICATION** > Écoute activement, fournit les informations essentielles
- **LEADERSHIP** > Donne le cap, favorise l’expression de l’innovation
- **GESTION D’ÉQUIPE** > Se rend disponible, crée un climat propice aux échanges et à l’apprentissage
- **GESTION DES TÂCHES** > Définit les objectifs et priorités, planifie les tâches
- **GESTION STRATÉGIQUE** > Possède une vision à long terme, anticipe les risques et les opportunités.

## COMPETENCES TECHNIQUES

- **OUTILS INFORMATIQUES** > Pack Office, DropBox, ZOOM, SendInBlue, CANVA, GENIALLY, TRELLO, Quizziz, Wooclap, Opendo, WordWall...
- **PÉDAGOGIE** > Alternance de théorie, méthode active, REX ; Travail en sous-groupe puis restitution en grand groupe ; Études de cas et exemples ; Pédagogie dynamique, positive et ludique, basée sur le vécu des participants, ; Évaluations : à chaud, à froid et suivi.
- **RÉSEAU PROFESSIONNELS** > LinkedIn, Groupe CADRES EN MISSION ; membre Team Connect, de DYNABUY, suppléante BNI.
- **EXPERTISES CONNEXES** > Veille, tutorat ; ingénierie et animation de formation ; ingénierie pédagogique ; accompagnement individuel et collectif ; actions à distance, en présentiel, en AFEST.

## FORMATION ET LANGUES

### DIPLÔMES

- **Décembre 2020 – Certification Référent AFEST – C-Campus**  
50h en e-learning || Certification obtenue : Oui.
- **Mars 2019 – Titre RNCP de Formateur Professionnel d’Adultes – ICADEMIE**  
600h en e-learning || Titre RNCP obtenu : Oui.
- **2012 – 2014 - Master en Management et Développement Durable - ICADEMIE**

*Option : Allemand / Anglais || Diplôme obtenu : Non.*

- **2010-2012 - Master Management et Stratégie d'Entreprise - ICADEMIE**

*Options : Allemand / Anglais || Diplôme obtenu : Oui.*

- **2009 – 2010 - Certificat - chargée de communication événementielle - CERFPA**

*Diplôme obtenu : Oui.*

- **2004 – 2007 - Licence Langues Étrangères Appliquées – Paris III Sorbonne Nouvelle**

*Allemand / Anglais || Option commerce international || Diplôme obtenu : Oui.*

- **2001 – 2004 - Baccalauréat ES – Lycée Jacques AMYOT (Melun)**

*Spé maths - option Russe LV3 || Diplôme obtenu : Oui.*

**FRANÇAIS** : Langue maternelle. Certificat Voltaire : 875/1000 // Code : E7W9TD

**ALLEMAND** : Assistante de français en Allemagne (2007-2009).

**ANGLAIS** : Stage en Angleterre (2006). Niveau B2 (ENCLA - 2021).

#### FORMATION CONTINUE

**Formation à venir** : CNAM sur « l'accompagnement des transformations identitaires, relationnelles et professionnelles »

|| Habilitation Jury FPA (DRIETS) après une journée de professionnalisation des jurys sur le titre professionnel (AFPA)

|| Transformer l'enseignement & la formation : mission hybridation - Fun MOOC || L'évaluation en formation ||

Certification d'initiation à l'art-thérapie || Boostez votre activité par le groupe de codéveloppement professionnel ||

Application de Qualiopi dans mon rôle de consultant formateur || Transition Intérieure - MOOC Colibris || Rendre ses

stagiaires acteurs de leurs apprentissages || Digital Learning – MOOC LearnAssembly || Enregistrer une certification de

formation au RSFC || Objectifs de Développement Durable – MOOC UVED || Fresque du Climat || Élaborer son plan de

communication dans le cadre associatif || Comment transformer un RV réseau en contact commercial || Formation de

formateur || Innover pour se démarquer dans son offre de service || Mieux gérer ses émotions dans ses relations

professionnelles || Optimiser les entretiens de vente et la négociation commerciale || Savoir faire une offre gagnante.

#### PARTICIPATION À DES COLLOQUES, SALONS, SÉMINAIRES, RÉSEAUX...

Membre des réseaux *Team Connect*, *DYNABUY*, Partenaire certifiée *OPENDO* ; Ambassadrice du Groupe *CARDRES EN MISSION* + membre du Pôle Formateurs + membre du Rhétorik Club.

## PUBLICATIONS ET TRAVAUX PERSONNELS

Rédactrice du site : [www.mimethik.pub](http://www.mimethik.pub) ; Improvisatrice, maîtresse de cérémonie et secrétaire au [LIV 77](#) ;

Administratrice : [Objectif Terre 77](#) ; Membre du CA du Festival Cultures en Jardins ; Membre de l'Association de Soutien aux Familles ; participation à des ateliers de co-écriture « Futurs Proches ».

Fait le 01 août 2023 à Valence en Brie

